

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО РО ОЦТТУ
№45/1-к от 19.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Ростовской области «Областной центр технического творчества
учащихся»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся» (далее – ГБУ ДО РО ОЦТТУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУ ДО РО ОЦТТУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ГБУ ДО РО ОЦТТУ при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в ГБУ ДО РО ОЦТТУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников ГБУ ДО РО ОЦТТУ по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками ГБУ ДО РО ОЦТТУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом ГБУ ДО РО ОЦТТУ результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников ГБУ ДО РО ОЦТТУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо ГБУ ДО РО ОЦТТУ, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю ГБУ ДО РО ОЦТТУ для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение №1
к Положению об оценке коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

Направление деятельност и/ процесс/ проект	Коррупционны й риск	Краткое описание возможной коррупционно й схемы	Наименовани е должностей, замещение которых связано с коррупционн ы ми рисками	Оценк а риска	Меры по минимизаци и рисков

**План мероприятий по минимизации
коррупционных рисков в ГБУ ДО РО ОЦТТУ**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

На основании Оценки коррупционных рисков составлен перечень коррупционно опасных функций и разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления, обучающихся в соответствии с нормативными документами;	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп(квантов);
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	Публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Разработаны локальные акты: -«Критерии и показатели оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников»; -«Критерии оценки качества выполняемых работ заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений»; -Согласование с первичной профсоюзной организацией ГБУ ДО РО ОЦТТУ
Проведение аттестации педагогических работников	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей педагогических работников и представителей Учредителя

Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников	- Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- Ежегодно предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, определенными
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	- Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	-Проведение тематических классных часов - Проведение родительских собраний «Правовая ответственность несовершеннолетних».
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- Наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	- Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГБУ ДО РО ОЦТТУ
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения.	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседании педагогического совета.

Приложение №3
к Положению об оценке коррупционных рисков

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым ГБУ ДО РО ОЦТТУ, нормативные затраты на обеспечение функций ГБУ ДО РО ОЦТТУ	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и

1	2	3	4	5	6
					противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
				поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию;

1	2	3	4	5	6
		участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦГТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального)	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта			
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение государственного (муниципального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным)	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;	определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте

1	2	3	4	5	6
		контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта	ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)		
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

1	2	3	4	5	6
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель

Приложение №4
к Положению об оценке коррупционных рисков

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ, (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				распределением обязанностей и должностными инструкциями), сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)			соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями), сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
8	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта	исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями),	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	числе разъяснение понятия аффилированности)				
11	Ознакомление работников ГБУ ДО РО ОЦТТУ, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупцион ного законодательства Российской Федерации
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель
